



# Protocol

## Toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen



**BO**  
**OR** kwaliteit in  
onderwijs

## Inhoud

<b>Toelating</b>	<b>3</b>
Uitleg over de wettelijke regels	3
<b>Schorsing</b>	<b>4</b>
Inleiding	4
wettelijke regels omtrent schorsing	4
Stappenplan schorsing	5
<b>Verwijdering</b>	<b>6</b>
Inleiding	6
Uitleg over de wettelijke regels	6

# Toelating

## Inleiding

In 2014 is 'passend onderwijs' ingevoerd. Dit betekent dat de school waar een leerling is ingeschreven ervoor moet zorgen dat de leerling onderwijs krijgt, passend bij de ondersteuningsbehoefte van een leerling, ook als er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de 'zorgplicht'. Als de school die extra ondersteuningsbehoefte niet (meer) kan bieden, omdat deze de reikwijdte van het schoolondersteuningsplan overstijgt, omvat de 'zorgplicht' dat de leerling en zijn ouders worden ondersteund bij het vinden van een andere, meer passende school. De zorgplicht gaat in vanaf het moment dat een leerling op een school schriftelijk is aangemeld. Aanmelden is niet hetzelfde als inschrijven. De periode tussen aanmelden en inschrijven kan de school gebruiken om goed zicht te krijgen op de onderwijsbehoefte van de leerling. Als de school na zorgvuldig onderzoek besluit de leerling in te schrijven, is het van belang dat de school steeds monitort en vastlegt of binnen de kaders van ondersteuningsplan aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling kan blijven voldoen.

Zorgplicht betekent dat de school de inspanningsverplichting heeft om voor iedere leerling passend onderwijs te bieden, of als dat juist niet meer lukt, ouders te helpen met het vinden van een andere school die wel het passende onderwijs voor deze leerling kan bieden. Daarbij kunnen in het uiterste geval de middelen van de schorsing en de verwijdering worden ingezet. Dit servicedocument bevat daarover uitleg en geeft richting in de te nemen stappen die door de school gezet moeten worden als de school tot een schorsing of verwijdering wil overgaan.

## Uitleg over de wettelijke regels

Elke school moet een schoolondersteuningsprofiel (sop) hebben. Dit profiel wordt minstens eenmaal in de vier jaar vastgesteld. Het sop is een beschrijving van de voorzieningen die de school kan bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Binnen de kaders van het sop wordt voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, in overleg met de ouders, een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Ouders moeten instemmen met het handelingsdeel en de school is verplicht om hierover instemming te bereiken via een op overeenstemming gericht overleg. Het opp is een meerjarenperspectief dat jaarlijks geëvalueerd wordt met de ouders en waar nodig of gewenst bijgesteld.

# Schorsing

## Inleiding

De schorsing is een besluit van het bevoegd gezag om een leerling wegens een bepaalde gedraging tijdelijk de toegang tot de school waar deze is ingeschreven te ontzeggen.

Het middel van de schorsing kan worden gebruikt:

- als maatregel om aan de leerling en zijn of haar ouders<sup>1</sup> duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag is bereikt met als doel gedragsverandering;
- als de gezondheid of de veiligheid van andere leerlingen of personeel ernstig in het geding is;
- om naar aanleiding van een incident een onderzoek in te stellen. Dit heet 'onderzoeksschorsing'.

Apart werken in school (soms interne schorsing genoemd), is *geen* schorsing in de zin van de onderwijswetten<sup>2</sup>.

Schorsen heeft vaak een grote impact op alle betrokkenen. Daarom moet deze maatregel niet te snel worden gebruikt. Eerst moet onderzocht worden of minder vergaande maatregelen de situatie kunnen oplossen.

e

## wettelijke regels omtrent schorsing

Een schorsing mag maximaal vijf schooldagen duren.

De schorsing moet schriftelijk bekend gemaakt worden aan de ouders.

Bij de schriftelijke bekendmaking moet de reden van de schorsing worden vermeld. Bij een schorsing van meer dan één dag moeten de Inspectie van het Onderwijs (IvhO) en het schoolbestuur schriftelijk worden geïnformeerd.

In het schorsingsbesluit staat een bezwaarclausule met bezwaarmogelijkheid vermeld.

Het schorsingsbesluit wordt door de school genomen. De bezwaarmogelijkheid is voor alle scholen van stichting BOOR ondergebracht bij de Bezwaaradviescommissie toelating, schorsing en verwijdering openbaar onderwijs Rotterdam.

---

<sup>1</sup> Waar ouders staat, kan ook 'andere wettelijke vertegenwoordigers', zoals de voogd worden gelezen.

<sup>2</sup> De wet op het primair en voortgezet onderwijs (WPO, WVO) en de Wet op de Expertisecentra (WEC).  
Toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen, versie oktober 2022

## Stappenplan schorsing

1. De directie van de school maakt het voornemen tot schorsing (schriftelijk) bekend aan de ouder(s). In dit besluit wordt de reden van de schorsing altijd gedeeld.
2. De directie van de school hoort de ouders voordat het schorsingsbesluit wordt genomen.
3. Het voornemen, inclusief motivering van de schorsing, en de zienswijze van de ouder(s) wordt opgenomen in het schorsingsbesluit.
4. Vervolgens wordt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouder(s) bekend gemaakt
5. Als de schorsing langer dan één dag duurt stelt de schoolleiding schriftelijk en met opgave van redenen de Inspectie van het Onderwijs in kennis van de schorsing.
6. Na afloop van de schorsing voert de directie van de school een terugkeergesprek met de leerling en de ouders en maakt afspraken voor het toekomstige gedrag.
7. Ouders hebben altijd de mogelijkheid tot het indienen van bezwaar. Zij kunnen dan binnen 6 weken een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij:

*Bezwaaradviescommissie toelating, schorsing en verwijdering Openbaar  
Onderwijs Rotterdam*

*t.a.v. mw. M.J. Quaak, ambtelijk secretaris*

*Postbus 23058*

*3001 KB Rotterdam*

*Of per mail: [marleen.quaak@stichtingboor.nl](mailto:marleen.quaak@stichtingboor.nl) o.v.v. 'bezwaarschrift schorsing'.*

# Verwijdering

## Inleiding

Verwijderen is het door de school eenzijdig uitschrijven van een leerling.

Verwijderen is de zwaarste maatregel die kan worden toegepast en wordt dus uiterst terughoudend ingezet. Vanwege het feit dat de zorgplicht van de school naar een ingeschreven leerling zeer ver strekt, worden zeer strenge eisen gesteld aan zorgvuldigheid en belangenafweging. Nadat een ontvangende school is gevonden, moet de school duidelijk kunnen maken dat een minder ingrijpende maatregel niet mogelijk is.

## Uitleg over de wettelijke regels

Zoals onder het kopje 'toelating' is uitgelegd, heeft de school 'zorgplicht' om passend onderwijs te verzorgen vanaf het moment dat een leerling op een school is ingeschreven. Als de school dit niet (meer) kan bieden, omvat de 'zorgplicht' dat de leerling en zijn ouders worden ondersteund bij het vinden van een andere, meer passende school. Uitvloeisel van de zorgplicht is dan ook dat een leerling pas kan worden verwijderd als een andere school gevonden is die bereid is de leerling in te schrijven.

Plaatsing op een opvangvoorziening is geen verwijdering in de zin van de wet. Dit komt omdat de leerling ingeschreven blijft op de eigen school.

Zorgplicht gaat voor leerplicht! Met als gevolg dan ook wanneer een leerling nog niet leerplichtig is en de school tot de vaststelling komt dat de onderwijsaanbod van de school niet aansluit bij de behoefte van de leerling, de verwijderingsprocedure moet worden doorlopen.

Het voornemen tot verwijdering wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de ouders.

In de brief met het voornemen tot verwijdering neemt de school een uitnodiging op voor een gesprek met de ouders. In het gesprek wordt de motivering van de voorgenomen verwijdering toegelicht. De ouders kunnen hun zienswijze op de voorgenomen verwijdering geven. De school maakt van dit gesprek een verslag. Uitkomst van dit gesprek kan zijn dat de school het voorgenomen verwijderingsbesluit voor een bepaalde periode uitstelt of geheel intrekt.

Als de school besluit om de verwijdering door te zetten, wordt in het verwijderingsbesluit wordt een bezwaarmogelijkheid opgenomen.

Het verwijderingsbesluit, inclusief de motivering van de school en de zienswijze wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de ouders.

Van het verwijderingsbesluit moeten op de hoogte worden gesteld:

- de Onderwijsinspectie
- de leerplichtambtenaar
- het schoolbestuur ([bestuurssecretariaat@stichtingboor.nl](mailto:bestuurssecretariaat@stichtingboor.nl)).

De school stuurt een kopie van het verwijderingsbesluit.

U heeft als ouder de mogelijkheid om bezwaar te maken, dit kunt u doen volgens de onderstaande bezwaarclausule:

***Advies vragen aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO)*** Als u het niet eens bent met onze beslissing om [naam kind] tijdelijk geen onderwijs te geven in de klas op school, kunt u hierover advies vragen van de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Dit is niet verplicht. Als u hiertoe overgaat, moet u dit binnen zes weken na dagtekening van deze brief schriftelijk, per mail doen aan het volgende adres: ***info@onderwijsgeschillen.nl***

*De GPO brengt binnen 10 weken advies uit aan stichting BOOR, het schoolbestuur waarbij onze school is aangesloten. Dit advies is niet bindend, maar het weegt wel zwaar. Het bestuur moet schriftelijk aan de ouders/verzorgers en aan de GPO meedelen wat er met het advies wordt gedaan. Als het advies van de GPO niet wordt gevolgd moet daarbij de reden worden vermeld. De GPO is laagdrempelig: partijen zijn niet verplicht om een advocaat in te schakelen. Verdere informatie vindt u in de bijgevoegde infosheet van de GPO.*