



# Verzuimprotocol obs de Esch.

Versie september 2023

Obs de Esch heeft zich te houden aan de Leerplichtwet. Op grond van deze wet hebben alle kinderen die in Nederland wonen of langere tijd verblijven, de plicht naar school te gaan.

Zolang uw kind nog 4 jaar oud is, hoeft zij of hij nog niet verplicht naar school. Toch vinden wij het prettig als u van tevoren meldt als u uw kind thuis houdt. Zodra uw kind 5 jaar oud is, valt het onder de leerplicht en is dus wettelijk verplicht naar school te gaan. Omdat het voor sommige kinderen toch wel wat veel is, mag een kind van 5 jaar 10 uur per week zonder toestemming van de schoolleiding, maar na overleg met de leerkracht, thuisblijven. U mag deze uren niet opsparen voor bijvoorbeeld een vakantie.

Als uw kind 6 jaar geworden is, kan het geen gebruik meer maken van deze regeling.

## ***Wanneer mag je afwijken van de leerplicht?***

Iedere leerplichtige moet iedere dag dat de school open is naar school. De leerplichtwet benoemt een aantal omstandigheden waarin de leerplichtige geoorloofd afwezig mag zijn. De gronden voor deze vrijstelling zijn:

- als een leerling ziek is,
- als de school gesloten is of het onderwijs is opgeschort,
- als betreding van het schoolgebouw verboden is,
- als de leerling is geschorst,
- als een leerling in schooltijd moet voldoen aan de verplichtingen vanwege godsdienst of levensovertuiging,
- als de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie gaan, of als er andere gewichtige omstandigheden zijn.

## ***Geoorloofd schoolverzuim***

Een leerling kan vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim. Een geldige reden kan zijn:

- bij ziekmelding (indien een leerling langer dan 6 aaneengesloten schooldagen ziek is of bij de 4<sup>e</sup> ziekmelding in 16 weken dient de school altijd contact op te nemen met het CJG over het ziekteverzuim.
- bij medische afspraken (medische afspraken dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd te worden gemaakt.)
- verhuizing (1 dag),
- huwelijk van familieleden (1 dag als dat binnen de woonplaats plaatsvindt, anders 2 dagen),



- religieuze feestdagen: per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden verstrekt door de directeur van de school. De afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders aan de directeur van de school gemeld.

- ernstige ziekte van familieleden (doorgaans max. 2 weken),
- bevalling (van de moeder),
- overlijden van ouders (4 dagen), van grootouders of broers/zussen (2 dagen), ooms/tantes of neven/nichten (1 dag),
- jubileum (huwelijk of als werknemer) van familieleden (1 dag),
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Aanvraag vindt schriftelijk plaats via de directeur van de school. In het geval van 10 schooldagen of minder per jaar beslist de directeur. In geval van meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

### ***Verlof voor extra vakantie***

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de “specifieke aard van het beroep” van één van de ouders (wanneer de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). Bijvoorbeeld door:

- seizoensgebonden werk bijv. in de fruitteelt of horeca;
- met piekdruk te maken heeft tijdens schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als hij/zij tijdens de schoolvakanties weg is.

In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één maal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat jaar.

NB: alleen een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie. Er mag geen verlof worden verleend op grond van organisatorische problemen bij de werkgever. Het moet gaan om “onoverkomelijke bedrijfseconomische bezwaren”.

### ***Voorwaarden aanvraag verlof***

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- de verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar,
- de aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode,
- de verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

### ***Toestemming aanvragen bij directeur van de school***

Een verlofaanvraag buiten de schoolvakanties kan aangevraagd worden bij de directeur van de school. Als de aanvraag voor verlof wordt afgewezen en ouders zijn het niet eens met dat besluit,



dan hebben zij de mogelijkheid om hier schriftelijk bezwaar tegen te maken. Zij dienen dan een bezwaarschrift in bij de directeur.

In het bezwaarschrift moeten de volgende gegevens vermeld staan:

- naam en adres,
- de datum waarop het bezwaarschrift is geschreven,
- de omschrijving van het besluit waar bezwaar tegen gemaakt wordt,
- argumenten die duidelijk maken waarom ouders/verzorgers het niet eens zijn met het besluit,
- handtekening.

De directeur geeft schriftelijk een ontvangstbevestiging van het bezwaarschrift. De behandeling van het bezwaarschrift mag maximaal 6 weken duren. Het besluit waar bezwaar tegen gemaakt wordt, blijft zolang van kracht.

#### *Verlof aanvraag voor kind met gescheiden ouders*

Een verlofaanvraag kan worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. De ouder bij wie het kind niet in huis woont, kan alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders/verzorgers die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

#### **Doorgeven van absentie**

Indien een kind afwezig is, dan dient de ouder dit voor 8.30 door te geven aan de school. Dat kan telefonisch op het nummer 0104526822 of via Parro. Indien wij niets gehoord hebben, nemen wij altijd contact met u op. De school registreert elk verzuim dagelijks. Niet alleen relatief verzuim, maar ook te laat komen wordt geregistreerd. In de leerplichtwet is vastgelegd dat de leerplichtambtenaar ieder jaar de verzuimregistratie van de school controleert (lpw, art. 18, lid 3).

#### **Te laat komen**

Wij vinden het belangrijk om op tijd te starten met de lessen. De deuren gaan om 8.20 open en de lessen starten om 8.30. Dit betekent dat het kind vóór 8.30 in de klas aanwezig moet zijn. Indien het kind te laat komt wordt de volgende procedure gehanteerd:

Na 3x te laat volgt er een bericht naar ouders.

Na 6x te laat volgt er een gesprek tussen de leerkracht en de ouders.

Na 9x te laat volgt er een waarschuwing vanuit de directie

Na 12x te laat wordt er een verzuimmelding gemaakt aan de leerplichtambtenaar.

Deze procedure wordt gevolgd ongeacht de redenen van het te laat komen. Indien er zwaarwegende redenen zijn om te laat te komen, dan worden die besproken met de leerplichtambtenaar.

#### **Ongeoorloofd schoolverzuim**

Ongeoorloofd schoolverzuim houdt in: verzuim zonder geldige reden. Hiertoe wordt ook regelmatig te laat komen, spijbelen of regelmatig ziek melden zonder medische reden gerekend.

Luxe verzuim is wanneer een leerling zonder toestemming verzuimt vanwege familiebezoek of extra vakantie.



### **Melding verzuim aan leerplichtambtenaar**

In de Leerplichtwet staat duidelijk vermeld dat ongeoorloofd verzuim onmiddellijk bij de leerplichtambtenaar dient te worden gemeld:

- wanneer het verzuim op drie achtereenvolgende schooldagen heeft plaatsgevonden of
- wanneer het verzuim bij vier opeenvolgende lesweken meer dan 16 uur van de lestijd omvat.

● Indien hiertoe aanleiding is, wordt ook op andere momenten contact gezocht met de leerplichtambtenaar over de melding van ongeoorloofd verzuim van minder dan 3 dagen, zoals zorgwekkend verzuim, te laat komen, ongeoorloofd zomerverlof, veelvoorkomend verzuim.

Scholen en instellingen moeten (verplicht) het ongeoorloofde verzuim melden bij leerplicht via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De school meldt het (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim van een leerplichtige leerling via het verzuimregister in het leerlingadministratiesysteem aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Nadat een verzuimmelding is ontvangen, start de leerplichtambtenaar een onderzoek. Hierbij neemt hij/zij contact op met alle betrokkenen zoals de school, ouders/verzorgers, de leerling zelf om erachter te komen wat de oorzaak is van het verzuim. Indien blijkt dat er een achterliggende problematiek aanwezig is, bepaalt de leerplichtambtenaar welke vervolgstappen genomen moeten worden. Het resultaat wordt doorgegeven aan de school.

### **Justitieel optreden van de leerplichtambtenaar**

Een leerplichtambtenaar, die beëdigd is als buitengewoon opsporingsambtenaar, is bevoegd om proces-verbaal op te maken. Wanneer de school of de ouders/verzorgers de leerplichtwet overtreden, heeft de leerplichtambtenaar de mogelijkheid om de volgende sancties op te leggen:

#### ● *Aan de directeur van de school:*

- een geldboete
- hechtenis van ten hoogste een maand.

#### ● *Aan de Ouders/verzorgers:*

- een leerstraf
- een geldboete
- hechtenis van ten hoogste een maand.